



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๐๗

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๕๒๕

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับนักสหนาการ ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน การดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล และการสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา เป็นต้น กำหนดจัดอบรมจำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดกระบี่กำหนดให้เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๘๙, ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗

๖๖๖



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๕๗๑

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขรับ..... 13/69
วันที่..... ๗ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่..... 5361

วันที่..... ๗ ส.ค. ๒๕๖๐

เวลา.....

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการอบรมฯ /แผนที่โรงแรม

จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน “สหนาการ” ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการ และกิจกรรมสหนาการต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงาน ด้านกิจกรรมสหนาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการมีความเกี่ยวข้องกับอำนาจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา เด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมาตรา ๒๒ กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการจัดตั้ง และการดำเนิน กิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล และคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด แผนงานสร้างภูมิคุ้มกัน เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาได้กำหนดแนวทางส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสร้างงาน สร้างอาชีพการเรียนนอกระบบ กีฬา/นันทนาการ และงานจิตอาสาต่างๆ ตลอดจนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการและเป็นกลไกหลักในการพัฒนา กีฬา ของประเทศให้ก้าวไปสู่การเป็นประเทศที่มีความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนา ตามแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

/ กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับนักสหนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ การดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล การสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา และการนำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ส่งนักสหนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดลงทะเบียนเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

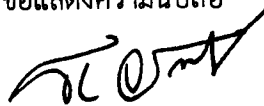
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

๒. สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมรวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้าง ก่อน-หลัง การอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๔๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2560

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 28 - 31 สิงหาคม 2560

ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง 19 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	จังหวัด	รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน (คน)
1	กระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	1
2	กระบี่	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	1
3	กระบี่	เทศบาลตำบลเขาพนม	1
4	กระบี่	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	1
5	กระบี่	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	1
6	กระบี่	เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้	1
7	กระบี่	เทศบาลตำบลคลองพน	1
8	กระบี่	เทศบาลตำบลทรายขาว	1
9	กระบี่	เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา *	1
10	กระบี่	เทศบาลตำบลปลายพระยา	1
11	กระบี่	เทศบาลตำบลลำทับ	1
12	กระบี่	เทศบาลตำบลแหลมสัก	1
13	กระบี่	เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	1
14	กระบี่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	1

รายละเอียด
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐
ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

๑. จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืนยันเงินอุดหนุนราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๓. กรณีผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรม ตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรุ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรุ่น โดยเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และถือสำเนาหนังสือมาในวันรายงานตัว
๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

หมายเหตุ กำหนดชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
และขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐
ณ เดอะลือฟท์ รีสอร์ท วงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและมอบนโยบายการพัฒนาเด็กและเยาวชน
โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
- แผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
แผนงานสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาได้กำหนด
แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสร้างงาน สร้างอาชีพ การเรียนนอกระบบ
กีฬา/นันทนาการ และงานจิตอาสาต่างๆ
วิทยากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สิทธิ สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าของนักสันทนาการ
- ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงาน “นักสันทนาการ” คุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับเชี่ยวชาญ
- สิทธิ สวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าของนักสันทนาการ
วิทยากร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
ตามกรอบแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อน
แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ
- การส่งเสริมให้มวลชนมีการออกกำลังกายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกีฬา
โดยให้มีอาสาสมัครทางการกีฬาและผู้นำการออกกำลังกายที่มีความพร้อม
ในการช่วยเหลือหรือให้การดูแลการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
ของชุมชนท้องถิ่น
วิทยากร กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ละครพฤติกรรม
- วันที่สองของการอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- เกมที่ใช้ในการฝึกอบรม เกมที่ใช้ในการฝึกอบรมสันทนาการ
ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
คณะวิทยากรจากกรมพลศึกษา

/ เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันที่สี่ของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

๓. เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เทคนิคการสร้างกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์

- วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม

วิธีการจัดกิจกรรม เทคนิควิธีแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

คณะวิทยากรจากกรมพลศึกษา

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

นโยบายของรัฐ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

- แผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการ เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้อง

กับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

วิทยากร นางสุกัญญา เวชศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

และคณะวิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการ

ของสภาเด็กและเยาวชน การจัดตั้งสภาเด็ก และเยาวชน

ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล

วิทยากร นางสุกัญญา เวชศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

และคณะวิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

- ข้อหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

- แนวทางการใช้จ่ายเงินการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ ตามกฎหมาย ระเบียบ

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พักรับประทานอาหารกลางวัน

อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการอบรม

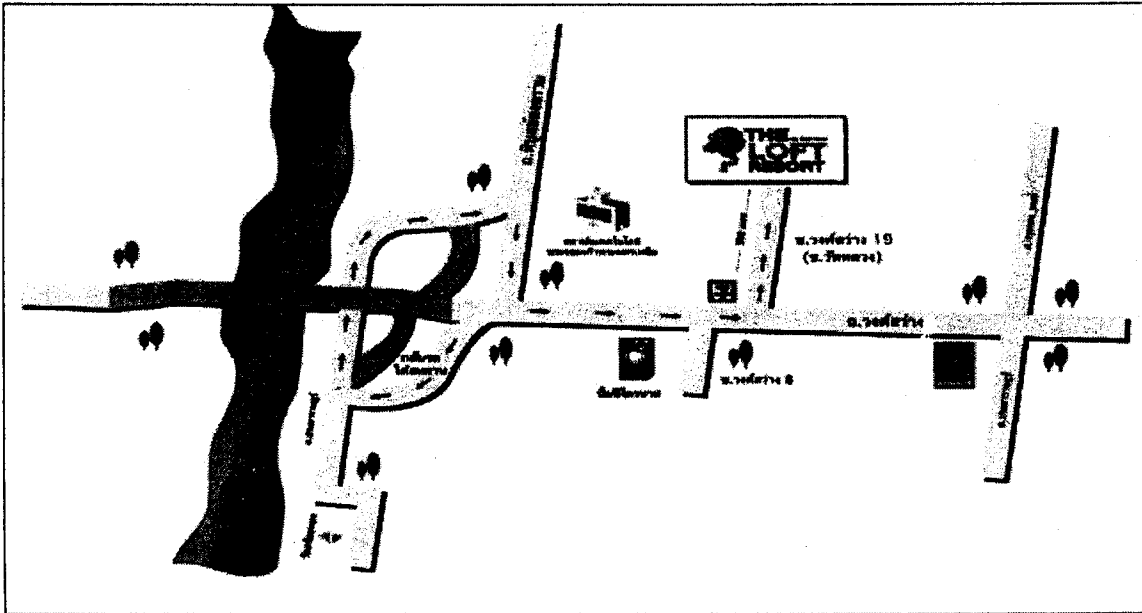
เดอะลอฟท์ รีสอร์ท The loft resort

9/76 ซอยวงศ์สว่าง 19 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ 02-913-0557 โทรสาร 02-913-5997 Email : info.theloftresort@gmail.com www.theloftresort.com

ติดต่อเจ้าหน้าที่ เดอะลอฟท์ รีสอร์ท

นิภาพร ชูชาติ (ฟาร์) 093-264-1655



การเดินทาง

1. โดยรถยนต์ส่วนตัว

- * หากขึ้นทางด่วน ให้ลงด่วนประชาชนอุบล แล้วเลี้ยวซ้ายกลับรถได้สะพานพระราม 7 ถึงแยกประชาราษฎร์ เลี้ยวขวา เข้าถนนวงศ์สว่าง 19
- * หากขึ้นทางด่วน ให้ลงด่วนรัชดาผ่านถนนรัชดาแล้วเลี้ยวซ้ายกลับรถได้สะพานพระราม 7 ถึงแยกประชาราษฎร์ เลี้ยวขวา เข้าถนนวงศ์สว่าง 19

2. โดยรถรับจ้าง

- * จากสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19
- * จากสนามบินดอนเมือง ให้ลงที่เดอะลอฟท์รีสอร์ท ถ.วงศ์สว่าง 19

3. โดยรถประจำทาง

- * จากสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ให้นั่งรถประจำทางสาย 170, 47 ลง ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 ให้นั่งรถไฟฟ้า MRT สถานีจตุจักร ลงสถานีบางซื่อ นั่งรถประจำทางสาย 97 ลง ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสถานีขนส่งหมอชิต 2 รถโดยสารประจำทางสาย 49, 170, 90
- * จากสนามบินดอนเมือง รถประจำทาง ปอ.29 ปอ. 10 ลงอนุสาวรีย์ ต่อรถโดยสารประจำทางสาย 97 ลงถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง
- * จากสนามบินสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ตลิงก์ ลงสถานีพญาไท อนุสาวรีย์ ต่อรถโดยสารประจำทางสาย 97 ลงถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง

4. จากสถานีขนส่งหมอชิต 2

- * รถไฟฟ้า MRT สถานีจตุจักร ลงสถานีบางซื่อ แล้วนั่งรถประจำทางสาย 97 ถนนวงศ์สว่าง 19 ซอยวัดหลวง

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสันทนาการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2560

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักสหนการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ดังนี้

๙	๙	๒	๗		
---	---	---	---	--	--

รุ่นที่ ๑	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๒	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๓	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๔	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๕	๙	๙	๒	๗		
รุ่นที่ ๖	๙	๙	๒	๗		

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ให้กรอก	ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
⇒ ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.) ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
⇒ อำเภอ	ให้กรอก	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ จังหวัด	ให้กรอก	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
⇒ รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก (รหัส อบท. สามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet)

โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
*หมายเหตุ รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๘๑๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายวุฒิสรรพ ออณาเสียว)
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๓๒๕๑๐๓๒

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การชำระเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

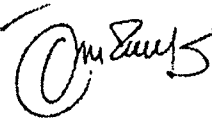
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล พันธ์...

เลขาธิการ...

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6